

ПРИНЯТО»
На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи «Школа №10»
Протокол №1 «31» 08 2017г.

№124



К.В.Павловский

Приказ №22 от 21.09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по предмету (курсу).

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5 Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы общеобразовательной организации. Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, Федеральным государственным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования и спецификой местных условий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3 Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5 Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7 Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять материал по годам изучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

-конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

-включать материал регионального компонента по предмету;

-выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) нормативные документы, определяющие содержание программы;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.2 Требования к структурным элементам рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы																			
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); • грифы: согласования (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; • уровень изучения предмета – базовый или профильный (для среднего общего образования); • Ф.И.О. учителя; • на основании какой программы составлена; • год составления рабочей программы. 																			
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе</p> <table border="1" data-bbox="467 887 1544 1473"> <tr> <td data-bbox="467 887 1007 1473"> <p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). </td> <td colspan="4" data-bbox="1007 887 1544 1473"> <p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). </td> </tr> </table>					<p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 													
<p>В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня). 	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 																			
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень и название разделов и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - формы и темы контроля; - возможные виды самостоятельной работы учащихся. 																			
Тематический план	<p>Примерный образец:</p> <table border="1" data-bbox="496 1816 1481 2036"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1816 624 1962">№ раздела и тем</th> <th data-bbox="624 1816 874 1962">Наименование разделов и тем</th> <th data-bbox="874 1816 1062 1962">Учебные часы</th> <th data-bbox="1062 1816 1270 1962">Контрольные работы</th> <th data-bbox="1270 1816 1481 1962">Практическая часть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="496 2002 874 2036">Итого:</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть						Итого:				
№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы	Практическая часть																
Итого:																				

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательной организации и подписью руководителя.

4.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора в титульном листе под грифом «СОГЛАСОВАНО» ставит дату и подпись.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.4 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Керчи Республики Крым «Школа №10»

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания МО учителей гуманитарного цикла МБОУ «Школа №10» от «___»_____20_г.	зам. директора по УВР _____И.В. Курилова	Директор МБОУ «Школа №10» _____К.В.Павловский
Руководитель МО _____И.Б. Мариненко		приказ № _____ от «___»_____20_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(учебный предмет, курс)

Уровень образования
(класс) _____
(начальное (основное, среднее) общее образование с указанием классов)

Количество часов

(общее количество за год, в неделю)

Учитель _____
(Ф.И.О.)
Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Керчь
20__г.